

Projekt „Centrum Usług Środowiskowych dla Powiatu Poddębickiego”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „CENTRUM USŁUG ŚRODOWISKOWYCH DLA POWIATU PODDĘBICKIEGO”

### WSTĘP

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie „Centrum Usług Środowiskowych dla Powiatu Poddębickiego” – zwanego w dalszej części Regulaminu Projektem, który jest realizowany w okresie od 01 października 2021 roku do 30 czerwca 2023 roku przez Partnerów:
  - a. Powiat Poddębicki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice - zwanym dalej **Partnerem Wiodącym** oraz Partnerów realizujących Projekt:
  - b. Gminę Uniejów z siedzibą w Uniejowie, ul. Bł. Bogumiła 13, 99-210 Uniejów, zwaną dalej **Partnerem nr 1**.
  - c. Fundację „Misja Medyczna” z siedzibą w Łodzi, ul. Rewolucji 1905 r. 54 lok. 2, 90-213 Łódź, zwaną dalej **Partnerem nr 2**.
  - d. Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My” z siedzibą w Łodzi, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73, 90-558 Łódź, zwanym dalej **Partnerem nr 3**.
2. Celem Projektu jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych poprzez utworzenie i prowadzenie na terenie Powiatu Poddębickiego w okresie od 01 października 2021 roku do 30 czerwca 2023 roku 98 miejsc świadczenia usług społecznych dla 311 osób, w tym: 140 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu /OPWwCF/ (84K/56M), 35 osób z otoczenia OPWwCF (25K, 10M), 69 rodziców zastępczych (41K, 28M) i 67 wychowanków (26K, 41M) w formie: usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla 20 OPWwCF (12K, 8M), usług AOON dla 20 ON (12K, 8M), specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla 10 osób z zaburzeniami psychicznymi (6K, 4M), wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego dla 60 OPWwCF (36K, 24M), poradnictwa specjalistycznego: prawnego i psychologicznego dla 50 OPWwCF (30K, 20M) oraz 35 osób z otoczenia OPWwCF (25K, 10M), usług wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej dla 69 rodziców zastępczych (41K, 28M) i 67 wychowanków (26K, 41M). Dodatkowo zapewnione zostaną posiłki z dowozem do domu dla 30 OPWwCF (18K, 12M), usługa transportu specjalistycznego dla 30 OPWwCF (18K, 12M) oraz usługi opiekuńcze z wykorzystaniem certyfikowanych urządzeń telemedycznych dla 95 OPWwCF (57K i 38M). Dla każdego UP (dotyczy osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu) zostanie opracowana indywidualna ścieżka wsparcia, zawierająca indywidualną ocenę sytuacji materialnej i życiowej, potrzeby, oczekiwania, proponowaną/ne formę/y wsparcia (rodzaj i zakres). Wszystkie formy wsparcia zostaną skoordynowane na poziomie Powiatu Poddębickiego, w sposób zapewniający kompleksowe wsparcie osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu na poziomie lokalnej społeczności. Możliwe jest skorzystanie przez jedną osobę z kilku form wsparcia w ramach Projektu. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach Projektu świadczone będą zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczaniu ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020.



Projekt „Centrum Usług Środowiskowych dla Powiatu Poddębickiego”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

## §1

### Definicje

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pn. „Centrum Usług Środowiskowych dla Powiatu Poddębickiego” realizowane w ramach Priorytetu IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014 – 2020 na podstawie umowy nr RPLD.09.02.01-10-B003/21-00 z dnia 16 listopada 2021 roku zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, a Powiatem Poddębickim będącym Partnerem Wiodącym.
2. **Organizator** - Podział zadań przez Partnerów Projektu:
  - 2.1. Powiat Poddębicki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań/poszczególnych czynności określonych w Projekcie:
    - a. Zadanie 1 - Stworzenie IŚW i praca socjalna;
    - b. Zadanie 4 - Usługi w formie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego wraz z jego zakupem;
    - c. Zadanie 5 - Poradnictwo prawne i psychologiczne;
    - d. Zadanie 8 - Usługi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej służących pomocy w pokonywaniu trudnych sytuacji życiowych.
  - 2.2. Gmina Uniejów - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Uniejowie jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań/poszczególnych czynności określonych w Projekcie:
    - a. Zadanie 1 - Stworzenie IŚW i praca socjalna;
    - b. Zadanie 2 - Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.
  - 2.3. Fundacja „Misja Medyczna” jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań/poszczególnych czynności określonych w Projekcie:
    - a. Zadanie 7 - Usługi opiekuńcze z wykorzystaniem certyfikowanych urządzeń telemedycznych.
  - 2.4. Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My” jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań/poszczególnych czynności określonych w Projekcie:
    - a. Zadanie 1 - Stworzenie IŚW i praca socjalna;
    - b. Zadanie 2 - Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania;
    - c. Zadanie 3 - Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej;
    - d. Zadanie 6 - Zapewnienie posiłków i transportu specjalistycznego dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
    - e. Zadanie 9 - Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania.
3. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
4. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
  - a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;





Projekt „Centrum Usług Środowiskowych dla Powiatu Poddębickiego”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
  - e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
  - f. osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji”, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
  - g. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
  - h. osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
  - i. osoby niesamodzielne;
  - j. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”;
  - k. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
  - l. osoby korzystające z PO PŻ.
  - m. osoby i rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 5.
5. **Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej** - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. z powodu:
- a. ubóstwa;
  - b. sieroctwa;
  - c. bezdomności;
  - d. bezrobocia;
  - e. niepełnosprawności;
  - f. długotrwałej lub ciężkiej choroby;
  - g. przemocy w rodzinie;
  - h. potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
  - i. potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
  - j. bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;



Projekt „Centrum Usług Środowiskowych dla Powiatu Poddębickiego”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- k. trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d „Ustawy o cudzoziemcach” z dnia 12 grudnia 2013 r.;
  - l. trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
  - m. alkoholizmu lub narkomanii;
  - n. zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
  - o. klęski żywiołowej lub ekologicznej.
6. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
  7. **Usługi w formie pracy socjalnej** – usługa polegająca na objęciu osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu wsparciem pracownika socjalnego.
  8. **Usługi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej** – usługa polegająca na organizacji warsztatów specjalistycznych dla rodziców zastępczych i wychowanków rodzin zastępczych.
  9. **Usługi w formie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego** – usługi obejmujące możliwość wypożyczenia, w formie krótko lub długoterminowej, osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu będącym uczestnikami Projektu sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego zakupionego w ramach Projektu.
  10. **Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania** – usługi obejmujące zapewnienie osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu będącym uczestnikami Projektu zapewnienie pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
  11. **Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej** – usługi świadczone przez asystentów osobistych osób niepełnosprawnych na rzecz osób z niepełnosprawnościami będących uczestnikami Projektu, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego.
  12. **Poradnictwo specjalistyczne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ich rodzin i opiekunów** – usługi obejmujące poradnictwo psychologiczne, prawne na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu będący uczestnikami Projektu oraz ich rodzin lub opiekunów faktycznych.
  13. **Zapewnienie posiłków osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – usługa obejmująca zapewnienie osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, będącym uczestnikami Projektu, w postaci ciepłych posiłków wraz z ich dowozem - od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  14. **Zapewnienie transportu specjalistycznego osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – usługa obejmująca zapewnienie osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu będącym uczestnikami Projektu, możliwości transportu samochodem dostosowanym do przewozu osób z niepełnosprawnością od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  15. **Usługi opiekuńcze z wykorzystaniem certyfikowanych urządzeń telemedycznych** – usługa obejmująca korzystanie z ubieralnego, certyfikowanego urządzenia medycznego w formie



Projekt „Centrum Usług Środowiskowych dla Powiatu Poddębickiego”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- opaski na przedramię. Usługa obejmuje zdalną opiekę w formule 24h/7dni w tygodniu za pośrednictwem Centrum Powiadamiania Ratunkowego.
16. **Specjalistyczne usługi opiekuńcze** - usługi świadczone przez opiekunów na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi będących uczestnikami Projektu, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego.
17. **Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat)** – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, rodzic zastępczy - osoby , które złożyły dokumenty rekrutacyjne w Biurze Projektu.
18. **Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik)** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowana do udziału w Projekcie w procedurze rekrutacyjnej.
19. **Uczestnik Rezerwowy** – przez Uczestnika Rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na Liście Rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca, to jest rezygnacji lub skreślenia z listy podstawowej Kandydata zakwalifikowanego do udziału w Projekcie.
20. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem Projektu w zakresie:
- a. Powiat Poddębicki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań/poszczególnych czynności określonych w Projekcie:
- 1.1. Zadanie 1 - Stworzenie IŚW i praca socjalna;
  - 1.2. Zadanie 4 - Usługi w formie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego wraz z jego zakupem;
  - 1.3. Zadanie 5 - Poradnictwo prawne i psychologiczne;
  - 1.4. Zadanie 8 - Usługi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej służących pomocy w pokonywaniu trudnych sytuacji życiowych.
  - 1.5. Kontakt:  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Łęczycka 28, 99-200 Poddębice. Pani Ilona Kubis-Kałużka ; tel.: 43 678 40 40; e-mail: [pcpr@poddebicki.pl](mailto:pcpr@poddebicki.pl)
- b. Gmina Uniejów - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Uniejowie jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań/poszczególnych czynności określonych w Projekcie:
- 1.1. Zadanie 1 - Stworzenie IŚW i praca socjalna;
  - 1.2. Zadanie 2 - Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.
  - 1.3. Kontakt:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Uniejowie, ul. Orzechowa 6, 99-210 Uniejów; Pani Jolanta Figurska; tel.: 63 288 80 26; e-mail: [mgops@uniejow.pl](mailto:mgops@uniejow.pl).
- c. Fundacja „Misja Medyczna” jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań/poszczególnych czynności określonych w Projekcie:
- 1.1. Zadanie 7 - Usługi opiekuńcze z wykorzystaniem certyfikowanych urządzeń telemedycznych.
  - 1.2. Kontakt:  
Fundacja „Misja Medyczna”, ul. Rewolucji 1905 r 52 lok 4; 90-213 Łódź; Pan Krzysztof Suszek; tel.: 723 694 876; e-mail: [fundacja@misjamedyczna.org](mailto:fundacja@misjamedyczna.org)

Projekt „Centrum Usług Środowiskowych dla Powiatu Poddębickiego”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

d. Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My” jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań/poszczególnych czynności określonych w Projekcie:

- 1.1. Zadanie 1 - Stworzenie IŚW i praca socjalna;
- 1.2. Zadanie 2 - Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania;
- 1.3. Zadanie 3 - Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej;
- 1.4. Zadanie 6 - Zapewnienie posiłków i transportu specjalistycznego dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- 1.5. Zadanie 9 - Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania.
- 1.6. Kontakt:  
Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My”, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73, 90-558 Łódź. Pani Paulina Brochocka Imię i Nazwisko; tel.: 796141440 000 000 000; e-mail: pbrochocka@wsparciespoleczne.pl.

21. **Dokumenty Rekrutacyjne** – ankieta rekrutacyjna wraz z załącznikami:

- a. **Ankieta Rekrutacyjna** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
- b. **Formularz i oświadczenie Uczestnika Projektu** – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu.
- c. **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgoda RODO)** – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu.
- d. **Lista Podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
- e. **Lista Rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani do Listy Podstawowej z powodu niewystarczającej liczby miejsc.
- f. **Komisja Kwalifikacyjna** – komisja dokonująca kwalifikacji Kandydatów do Projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne.
- g. **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

## §2

### Okres realizacji Projektu

1. Projekt jest realizowany w okresie od 1 października 2021 roku do 30 czerwca 2023 roku na terenie Powiatu Poddębickiego.

## § 3

### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, osób z ich otoczenia (rodziny, opiekunów faktycznych) rodziców zastępczych i ich wychowanków będących mieszkańcami powiatu poddębickiego.
2. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje Komisja Kwalifikacyjna po spełnieniu przez Kandydata kryterium formalnego, warunkujące udział w projekcie:
  - a. status Kandydata,
  - b. miejsce zamieszkania na terenie Powiatu Poddębickiego.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne, określone w ust. 2 podlegają ocenie merytorycznej, według następujących kryteriów:





Projekt „Centrum Usług Środowiskowych dla Powiatu Poddębickiego”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- a. osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – 8 pkt.
  - b. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 4 pkt.
  - c. osoby z rodzin korzystających z PO PŻ – 2 pkt.
  - d. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – 4 pkt.
4. W przypadku spełniania więcej niż jednego ze wskazanych wyżej kryteriów, punktacja podlega sumowaniu.
  5. Spośród osób, które uzyskają największą liczbę punktów sporządzona zostanie Lista Podstawowa. Do udziału w Projekcie kwalifikowane będą kolejno osoby z listy. W przypadku wyczerpania miejsc, osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie będą wpisywane na listę rezerwową. W razie rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu, bądź też skreślenia z Listy Podstawowej Uczestnika/Uczestniczki Projektu, kwalifikowane będą osoby z Listy Rezerwowej.
  6. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej każdego z Partnerów.
  7. Organizator zastrzega, iż wypełnienie Dokumentów Rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
  8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią Dokumentację Projektową.

#### §4

#### Nabór Uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej każdego z Partnerów.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od dnia 22 listopada 2021 roku do wyczerpania miejsc na Liście Podstawowej.
4. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i składa się z następujących dwóch etapów:
  - a. Etap I – weryfikacja formalna Dokumentów Rekrutacyjnych przez Organizatora,
  - b. Etap II – weryfikacja merytoryczna Dokumentów Rekrutacyjnych przez Komisję Kwalifikacyjną.
5. Decyzja o wpisaniu kandydata na Listę Podstawową lub Listę Rezerwową podejmowana jest przez Komisję Kwalifikacyjną na podstawie danych zawartych w Dokumentach Rekrutacyjnych.
6. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
7. Organizator sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji.
8. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni telefonicznie o wyniku rekrutacji.

Projekt „Centrum Usług Środowiskowych dla Powiatu Poddębickiego”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

9. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie i wpisany na Listę Podstawową staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania Formularza i Oświadczenia Uczestnika Projektu oraz Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. W przypadku niezłożenia wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów, kandydat zostaje skreślony z Listy Podstawowej, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z Listy Rezerwowej.

## §5

### Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie zakwalifikowany Uczestnik Projektu zobowiązuje się w terminie maksymalnie do trzech (3) dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną rezygnację. Za skuteczne dostarczenie Organizator uznaje przekazanie rezygnacji za pośrednictwem Operatora Poczтового, osobiście lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 1 pkt 20.
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
  - a. przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć;
  - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu form wsparcia, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
  - c. podania w Dokumentach Rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
  - d. naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator.
  - a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika Projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika Projektu powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
  - b. Uczestnik Projektu, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w Projekcie jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, w wysokości kosztów udzielonego wsparcia, zgodnie z warunkami określonymi w dokumencie Indywidualna Ścieżka Wsparcia.
  - c. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 3.b. w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w pisemnej decyzji o wykluczeniu Uczestnika z udziału w Projekcie.
  - d. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. b i c, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych lub gdy jego miejsce zajmie osoba z Listy Rezerwowej.
  - e. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika Projektu było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie



Projekt „Centrum Usług Środowiskowych dla Powiatu Poddębickiego”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

ze zwrotem środków, o którym mowa w ust. b i c, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

## §6

### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a. udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w Indywidualnej Ścieżce Wsparcia,
  - b. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - a. zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
  - b. podpisania i złożenia w Biurze Projektu wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń oraz poddania się Procesowi Rekrutacji;
  - c. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia;
  - d. stosowania się do zaleceń personelu Projektu;
  - e. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności;
  - f. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć;
  - g. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia indywidualnej ścieżki wsparcia oraz monitoringu postępów;
  - h. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
  - i. natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Ankiecie Rekrutacyjnej oraz o zmianie swojej sytuacji życiowej i zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 listopada 2021 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany Regulaminu, wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów programowych.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania Umowy o Dofinansowanie Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

Projekt „Centrum Usług Środowiskowych dla Powiatu Poddębickiego”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załączniki:

1. Załącznik 1. Ankieta Rekrutacyjna

Podpisy:

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Poddębicach

*Ilona Kubis-Kaluca*  
Ilona Kubis-Kaluca

W imieniu Partnera Wiodącego: .....

KIEROWNIK  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Uniejowie

W imieniu Partnera nr 1:

*Jolanta Figurska*  
Jolanta Figurska

W imieniu Partnera nr 2:

PREZES ZARZĄDU

*Krzysztof Suszek*  
Krzysztof Suszek

W imieniu Partnera nr 3:

*Dariusz Krapieszko*  
Dariusz Krapieszko