Poddębice, 10.05.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na realizację usługi: szkolenia zawodowe dla 3 uczestników projektu „Rozwiń skrzydła”**

**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020**

*Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne*

*Działanie 9.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym*

**Podstawa prawna:**

Zamówienie do 50 tys. PLN udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**I. Zamawiający**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach

Siedziba: 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 28

 NIP 828 - 12 - 50 - 542

Tel./Fax. (043) 678 40 40 wew. 16

**II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie szkoleń zawodowych dla 3 uczestników projektu, polegająca na przeprowadzeniu następującego szkolenia zawodowego:

**1. Kurs przedstawiciel handlowy z obsługą kasy fiskalnej – 110 godzin (dla trzech osób)**

Każde Szkolenie zawodowe powinno być zakończone egzaminem kwalifikacyjnym umożliwiającym uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zawodowych, oraz wydaniem dokumentu poświadczającego udział w szkoleniu oraz **wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w danym środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/kompetencje** i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS.

**Ponadto:**

1. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia szkolenia do grudnia2019 r.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o 30 dni bądź wcześniejszego zakończenia zamówienia.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż jedna godzina wymieniona w opisie zamówienia oznacza 1 godzinę zegarową.

5. Wykonawca odpowiednio oznaczy sale, w których odbywają się zajęcia logotypem EFS i RPO, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014 – 2020.

6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. Wykonawca zobowiązuje się do nieobciążania uczestników żadnymi dodatkowymi kosztami.

8. W ramach realizacji zadania, Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia następującej dokumentacji:

a) prowadzenia list obecności na zajęciach, które muszą być oznaczone logotypami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014 – 2020,

b) prowadzenia list odbioru materiałów szkoleniowych, które muszą być oznaczone logotypami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014 – 2020,

c) dziennika zajęć i protokołu egzaminacyjnego,

d) prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizowanego kursu.

9. Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy program szkolenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonego szkolenia zawodowego, w tym niezapowiedzianej, przez uprawnione organy nadzoru i kontroli. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu realizacji szkolenia zawodowego.

11. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Oferent zobowiązuje się do ochrony danych osobowych Uczestnika projektu oraz przetwarzania tych danych tylko dla potrzeb prowadzenia określonego kursu zawodowego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (RODO).

**III. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Rozpoczęcie realizacji szkolenia planowane jest od  **maja 2019.** Dokładny termin oraz godziny zajęć zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym i określone w zawartej umowie. Szkolenia powinny być realizowane w dni powszednie od poniedziałku do piątku w wymiarze maksymalnie 6 godzin dziennie.

2. Termin wykonania zamówienia ustala się na okres **maj 2019 – grudzień 2019 r.**

3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.

4. Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie uzgodniony z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1) Kryteria dostępu

a) wypełnienie i złożenie formularza oferty cenowej załącznik nr 1

a) posiadanie **aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych** (RIS) prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Weryfikacja na podstawie kopii wpisu załączonej do składanej oferty cenowej.

b) dysponowanie odpowiednim **potencjałem technicznym oraz osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia. Weryfikacja na podstawie załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

c) **sytuacja ekonomiczna i finansowa** umożliwiająca wykonanie zamówienia. Weryfikacja na podstawie załącznika nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;

**V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia może zostać wybranych jeden Wykonawca.**

**VI. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

 **CENA – 100%** (weryfikowana na podstawie ceny w formularzu ofertowym)

Pod uwagę będa brane tylko oferty złożone z kompletem wymaganych dokumentów

**VII. Termin i miejsce składania ofert**

Ofertę należy złożyć do dnia **20.05.2019 r. do godziny 16.00** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach pokój nr 4 lub droga e-mail na adres pcpr@poddebicki.pl

**Wszelkich informacji udziela Koordynator projektu Pani Justyna Frontczak pod nr tel. 43/ 678 40 40 wew. 16 lub 693425222**

 **Z poważaniem**

 Justyna Frontczak

 koordynator projektu